

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.06.2024, klo 16:28 - 17:10

Paikka Tertin Kartano, Kuopiontie 68

Käsitellyt asiat

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 13 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 / liikelaitos Otavia**
- § 14 Aikuisten perusopetuksen opiskelijahuoltosuunnitelma**
- § 15 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1.-31.3.2024**
- § 16 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Heikki Pyrhönen, puheenjohtaja
Jukka Saikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Nina Kurki
Heidi Liukkonen
Lotta Pylkkänen
Seija-Liisa Ruhanen
Sara Tiainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistosihiteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija

Poissa

Erkki Alanen
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Miiä Siven, lukiokoulutuksen rehtori
Kimmo Tanttu

Allekirjoitukset

Heikki Pyrhönen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Seija-Liisa Ruhanen

Lotta Pylkkänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja (kuntalaki 107 §). Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta. Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännön 161§:ssä.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Pyrhönen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Heidi Liukkosta sekä Erkki Alasta.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään keskiviikkona 18.6.2024 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lotta Pylkkänen sekä Seija-Liisa Ruhanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 / liikelaitos Otavia

MliDno-2024-851

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on mm. valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmien valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus tilinpäätöksestä 2023 on saapunut 30.5. kaupungintalolle, josta se kulkeutuu edelleen Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavialle.

Tarkastuslautakunta lähettää arviointikertomuksen kesäkuun valtuustoon, jossa valtuusto perinteisesti päättää asian jatkokäsittelystä.

Tuoreessa arviointikertomuksessa ohjeistetaan Kuntalain 121 § viitaten, että hallitus voi pyytää alaisiltaan toimielimiltä pyydetään vastineet arviointikertomuksesta, ja niistä kootaan kunnanhallituksen lausunto valtuustolle. Hallituksen lausunto kertoo valtuustolle, mihin toimenpiteisiin se on ryhtynyt tai aikoo ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen havaintojen perusteella.

Talousohjeistuksen mukaan kaikkien lauta- ja johtokuntien on käsiteltävä arviointikertomus viimeistään elokuussa. Johtokunnat ja lautakunnat ottavat omalta osaltaan kantaa siihen, edellyttävätkö arviointikertomus toimenpiteitä ja miten niitä mahdollisesti ryhdytään edistämään.

Lauta- ja johtokuntakäsittelyjen jälkeen talousohjeistuksen valmistelevat lausunnoista yhteenvedon kaupunginhallituksen lausunnoksi, joka menee hallitukseen ja valtuustoon syyskuussa. Jos toimielimellä ei ole kokouksia vielä elokuussa ja palvelualueen/liikelaitoksen johto katsoo, että arviointikertomus ei edellytä ylimääräistä kokoontumista, tulee toimielimen puheenjohtajan kanssa sopia siitä, että toimielin ei osaltaan anna lausuntoa. Tällöin arviointikertomus viedään vain toimielimen tiedoksi seuraavaan kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Tutustutaan kokouksessa tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelle 2023. Tarkastuslautakunnan tarkastuskertomus (*Liite 1, Mikkelin_kaupungin_arviointikertomus_2023.pdf*) toimitettiin ennakkoon johtokunnalla luettavaksi sähköpostitse 5.6.2024)

Arvioidaan edellyttääkö arviointikertomus toimenpiteitä Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian osalta.

Päätös

Arviointikertomus ei edellytä toimenpiteitä liikelaitos Otavian osalta. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

talous- ja elinvoimapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 14

Aikuisten perusopetuksen opiskelijahuoltosuunnitelma

MliDno-2024-2197

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi oppilas- ja opiskelijahuoltolain muuttamisesta sekä eräksi siihen liittyviksi laeiksi liittyä eduskunnan hyväksymään sosiaali- ja terveydenhuollon uudistukseen (HE 241/2020 vp, EV 111/2021 vp), jonka yhteydessä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut sekä opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelut siirretään muiden sosiaali- ja terveydenhuollon tehtävien tavoin hyvinvointialueiden järjestämisvastuulle.

Kuntien opetustoimi ja muut koulutuksen järjestäjät vastaavat edelleen perusopetuksesta sekä toisen asteen koulutuksen järjestämisestä.

Oppilas- ja opiskeluhuoltolakia sovelletaan perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetussa opetuksessa. Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa se koskee Otavan Opistossa järjestettävää aikuisten perusopetusta.

Opiskeluhuollon tarkoituksena on varmistaa opiskelijoiden yhdenvertainen mahdollisuus oppimiseen ja hyvinvointiin sekä huolehtia oppilaitosyhteisön hyvinvoinnista ja opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta. Tavoitteena on ongelmien ehkäisy ja tarvittavan tuen järjestäminen mahdollisimman varhain. Opiskeluhuoltoa toteutetaan yhteisöllisenä ja yksilökohtaisena.

Opiskeluhuollon kokonaisuus muodostuu opetuksen järjestäjän hyväksymän opetussuunnitelman mukaisesta opiskeluhuollosta sekä opiskeluhuollon palveluista, joita ovat psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palvelut.

Yhteisöllinen opiskeluhuolto on keskeinen osa aikuisten perusopetuksen toimintakulttuuria ja ensisijainen tapa toteuttaa opiskeluhuoltoa. Yhteisöllinen opiskeluhuolto on ennaltaehkäisevää ja sen tehtävänä on vahvistaa huolenpidon ja turvallisuuden ilmapiiriä oppilaitosyhteisössä. Osallisuutta edistävät toimintatavat sekä ulkopuolisuuden ja syrjäytymisen ehkäiseminen kuuluvat yhteisölliseen opiskeluhuoltoon.

Jokaisella opetuksen järjestäjällä on velvollisuus laatia opiskeluhuoltosuunnitelma kuhunkin koulutusmuotoon Opetushallituksen määräysten mukaisesti. Opiskeluhuoltosuunnitelma laaditaan yhteistyössä oppilaitosten, opiskeluhuoltopalvelujen henkilöstön ja opiskelijoiden kanssa.

Hyvinvointialueella on terveydenhuoltolain mukainen yhteistyövelvoite opetuksen ja koulutuksen järjestäjien opiskeluhuoltosuunnitelmien valmistelussa. Hyvinvointialue, jonka alueella oppilaitos sijaitsee, vastaa opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattoripalvelujen järjestämisestä alueellaan opiskelijan kotipaikasta riippumatta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aikuisten perusopetuksen opiskeluhuoltosuunnitelmaa on valmisteltu Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian Otavan Opistossa alkuvuoden 2024 aikana.

Johtokunnan kokouksessa esitellään aikuisten perusopetuksen opiskelijahuoltosuunnitelmaa.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta hyväksyy Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian Otavan Opiston aikuisten perusopetuksen opiskelijahuoltosuunnitelman ja esittää sitä edelleen Mikkelin kaupungin opetus- ja kasvatustalautakunnalle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin opetus- ja kasvatustalautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 15

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toiminnan ja talouden seuranta 1.1.-31.3.2024

MliDno-2024-837

Valmistelija / lisätiedot:

Pirkko Muinonen, Harri Jokinen

pirkko.muinonen@mikkeli.fi, harri.jokinen@otavia.fi

taloussuunnittelija, johtaja-rehtori

Liitteet

1 Liikelaitos Otavia talouden seuranta 3_2024

Seuranta sisältää johdon analyysin, talouden toteutuman, tiliryhmäkohtaiset toteutuma-analyysit – kehityksen ja ennusteen.

Ensimmäisen vuosineljänneksen aikana talous on toteutunut talousarvion mukaisesti. Yksittäisiä, ei niin merkittäviä, vaihteluita suuntaan ja toiseen talousarvioon nähden on toteutunut.

Perusopetuksen valtionosuudet on arvioitu talousarviossa korkeammaksi kuin ne ovat toteutuneet. Toteuma on hieman pienempi kuin mitä on ennustettu johtuen edellisten vuosien kurssien toteuma-arvioiden korjauksista.

Lukiokoulutuksen valtionosuuksien ennakoidaan toteutuvan odotusten mukaisesti.

Vapaan sivistystyö on toteutunut hieman arvioitua paremmin alkuvuonna.

Henkilöstökulut ovat toteutuneet talousarviota pienempänä ensimmäisen vuosineljänneksen aikana.

Sopimuskohtaiset korotukset palkkoihin tulevat voimaan kesällä 2024.

Työterveyspalvelut ovat alkuvuoden aikana ylittyneet aikaisempiin vuosiin verrattuna. Ylityksen vuoksi tulee selvittää mistä kulujen nousu on johtunut.

Palveluiden sekä tarvikkeiden ostot toteutuivat suunnitellusti ensimmäisen vuosineljänneksen aikana. Edellisestä huolimatta palveluiden ja tarvikkeiden hankintoihin tullaan loppuvuoden aikana kiinnittämään erityistä huomiota.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

Talous- ja elinvoimapaalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen

harri.jokinen@otavia.fi

johtaja-rehtori

1. Yhteistyö työllisyyspalvelujen kanssa kotoutumiskoulutusten järjestämiseksi Otavan Opistossa.
2. Yhteistyö Sahan seura ry:n ja Nettiperuskoulun kanssa
3. Seuraavat kokoukset
 - 18.9.2024 klo 17.00 (talousarvio)
 - 11.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Lisäksi tuotiin esille hankehakemus liittyen luontokuvauksen kehittämiseen osana Otavan Opiston toimintaa.

Kokousajat hyväksyttiin, muilta osin merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§11, §12, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.